



Maharaja Ranjit Singh Punjab Technical University

Badal Road, Bathinda -151001

(Established by Govt. of Punjab vide Punjab Act No. 5 of 2015)

ਮਹਾਰਾਜਾ ਰਣਜੀਤ ਸਿੰਘ ਪੰਜਾਬ ਟੈਕਨੀਕਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਬਾਦਲ ਰੋਡ, ਬਠਿੰਡਾ।

Ref. No. MRSPTU/SPORTS/596

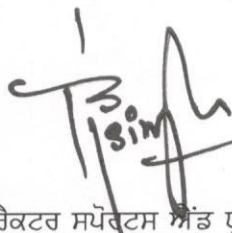
Dated : 11/07/17

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ / ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਮਹਾਰਾਜਾ ਰਣਜੀਤ ਸਿੰਘ ਪੰਜਾਬ ਟੈਕਨੀਕਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਬਠਿੰਡਾ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਸਮੂਹ ਕਾਲਜ।

ਵਿਸ਼ਾ: ਸੈਸ਼ਨ 2017-18 ਲਈ ਸਪੋਰਟਸ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ Consent Performa ਭੇਜਣ ਅਤੇ ਇੰਟਰ ਕਾਲਜ ਲਈ ਟੀਮਾਂ ਦੀ ਐਂਟਰੀ ਭੇਜਣ ਸੰਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧੀ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਦਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 2017-18 ਦੇ ਸੈਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਖੇਡਾਂ ਸਵੀਮਿੰਗ, ਕਰੋਸ ਕੰਟਰੀ, ਟੇਬਲ-ਟੈਨਿਸ, ਬਾਸਕਟਬਾਲ, ਵਾਲੀਬਾਲ, ਫੁਟਬਾਲ, ਹਾਕੀ, ਅਥਲੈਟਿਕਸ, ਚੈਸ, ਕ੍ਰਿਕਟ, ਪਾਵਰ-ਲਿਫਟਿੰਗ, ਵੇਟ-ਲਿਫਟਿੰਗ, ਬੈਸਟ-ਫੀਜ਼ੀਕ, ਬੈਡਮਿੰਟਨ, ਕਬੱਡੀ, ਹੈਡਬਾਲ, ਲਾਅਨ-ਟੈਨਿਸ, ਸ਼ੂਟਿੰਗ ਅਤੇ ਤਾਇਕਵਾਂਡੋ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਲਜਾਂ ਵਿੱਚ ਕਰਵਾਈਆ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਇਹਨਾਂ ਖੇਡ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ Consent Performa ਭਰਕੇ ਮਿਤੀ 26/07/17 ਤੱਕ ਮ.ਰ.ਸ.ਪ.ਟ.ਯ ਦੇ ਸਪੋਰਟਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਈ-ਮੇਲ dir.sports@mrsstu.ac.in ਉਪਰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਾਲਜ ਇਹਨਾਂ ਇੰਟਰ ਕਾਲਜ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟਾਂ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀਆ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆ ਟੀਮਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਾਲਜ ਦੇ ਡੀਪੀਏ/ਸਪੋਰਟਸ ਇੰਚਾਰਜ/ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਸਪੋਰਟਸ ਦੇ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਆਈਡੀ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਭੇਜਣ। ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਪੋਰਟਸ ਫੀਸ ਦੀ ਰਸੀਦ ਨਾਲ ਲੈ ਕੇ ਆਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

 11/07/17..

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਪੋਰਟਸ ਐਂਡ ਯੂਥ ਵੈਲਫੇਅਰ
ਮ ਰ ਸ ਪ ਟ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ
ਬਠਿੰਡਾ

ਉਤਾਰਾ:

1. ਉਪ-ਕੁਲਪਤੀ ਜੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ।
2. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ।
3. ਡਾਇਰੈਕਟਰ IT Enabled Services, ਵੈਬਸਾਈਟ ਅਤੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ ਪਾਉਣ ਹਿੱਤ।
4. ਫਾਇਲ।

**MAHARAJA RANJIT SINGH PUNJAB TECHNICAL UNIVERSITY,
BATHINDA**

**Department of Sports
Consent for MRSPTU Sports Event for Session 2017-18**

1. Name of the College/Institute with Address _____

2. Sports Event: _____
3. Name of Principal/Director
Phone No & E-mail Id: _____

4. Name of Sports Officer/DPE
Phone No & E-mail Id: _____

5. Detail of Venues (with Approx. Capacity)
 - a) Grounds/Courts _____
 - b) Indoor Courts _____
 - c) Swimming Pools _____
 - d) Big Halls _____
6. Details of Accommodation for Students & Officials (M/F)
 - a) Male Students _____
 - b) Female Students _____
 - c) Male Officials _____
 - d) Female Officials _____
 - e) Guest/Officials (M/F) _____
7. Description of Food arrangements for participating teams & officials _____
8. Details of the Local Transport for Teams/Officials. _____
9. Arrangements for Lights/Sound/Stage/Computer Backup/Projector _____
10. Security Arrangements _____
11. Please mention use of mass media for giving wider publicity regarding Sports Event. _____

12. Any other information _____

Signature of Sports Officer/DPE

**Signature of Principal/Director
(With Stamp)**

Undertaking:

1. Utilization Certificate after audit will be sent to the Department of Sports within 15 days after the completion of Sports Event for adjustment of Grant.
2. All the Details regarding Participation/Results (Event Wise)/File/any other Documents related to the Sports Event will be sent through mail and hard copy within 15 days from completion of Sports Event.
3. Medals/Trophies left undistributed after the prize distribution ceremony will be handed over to the Department of Sports Event within a week.

I, we undertake and assure that the above said undertakings will be met within the specified time limit.

Signature of Sports Officer/DPE

**Signature of Principal/Director
(With Stamp)**